

ҚАРАЛДЫ

27 тамыз 2021 жыл

№1 педагогикалық кеңесте
талқыланып бекітілді



БЕКІТЕМІН

МКҚК «Нұрсая» бөбекжай-
балабақшасының директоры
Р. Игенбекова

**Бәйдібек ауданының адами әлеуетті дамыту
бөлімінің «Нұрсая» бөбекжай - балабақшасы
мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорынның 2021-2022 оқу жылының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Алғабас ауылы

**«Нұрсая» бөбекжай-балабақшасының жылдық
жоспарының структуралық моделі:**

1. Ұйымдастыру жұмыстары

- 1.1. Кіріспе (балабақша жайлы толық мағлұмат беру)
- 1.2. Балабақша паспорты
- 1.3. Тәрбиеленушілердің сандық құрамы мен топтарды жинақтау
- 1.4. Педагогтардың сандық
- 1.5. Педагогтардың сапалық құрамы
- 1.6. Жоспарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар
- 1.7. 2021-2022 жаңа оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

2. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

- 2.1. Денсаулық білім беру саласы
- 2.2. Режимдік сәттер
- 2.3. Денсаулық күні
- 2.4. Дене шынықтыру мерекелері
- 2.5. Дене шынықтыру сауық-кештері
- 2.6. Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру
- 2.7. Медициналық-педагогикалық бақылау

3. Кадрлармен жұмыс

- 3.1. Тәрбие мен оқытудың нормативтік құқықтық қамтамасыз етілу
- 3.2. Педагог қызметкерлердің аттестациясы
- 3.3. Тәлімгерлік жұмыс
- 3.4. Педагогтардың біліктілігін арттыру

4. Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру

- 4.1. Тіл туралы» заңын жүзеге асыру шарасы
- 4.2. Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастыру
- 4.3. Әдістемелік кеңес қызметі
- 4.4. Педагогикалық әдеп
- 4.5. Семинар, кеңестер
- 4.6. Балалармен жұмыс
- 4.7. Қауіпсіз білім беру ортасы

5. Әлеуметпен жұмыс

- 5.1. Жалпы, топтық ата – аналар жиналысы
- 5.2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер
- 5.3. Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар
- 5.4. Басқа әлеуметтік ұйымдармен, қорлармен ҰЕҰ –мен серіктестік
- 5.5. Мектеппен сабақтастық
- 5.6. Қамқоршылық кеңес

6. Бақылау және басшылық

Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

1.1. Кіріспе

Бәйдібек ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Нұрсая» бөбекжай – балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны мына мекен-жайы бойынша орналасқан: Бәйдібек ауданы, Ағыбет ауылдық округі, Алғабас ауылы, Қаратау көшесі, №46 үй. Жұмыс телефоны: 71-0-52.

Оқу жылы бойынша балабақшадағы оқу-тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізіледі.

1.2. Балабақша паспорты

1	Балабақша атауы	- МКҚК «Нұрсая» бөбекжай – балабақшасы
	Пошталық индексі	- 160201
2	БСН	- 111140007789
3	Жоба қуаттылығы	- 50 орынға арналған
4	Оқыту тілі	- Қазақ тілі
5	Түрі	- Мемлекеттік
6	Күн тәртібі	- Бес күндік жұмыс аптасы, 07:30-ден -18:00-ге дейін
7	Ғимарат түрі	- 1 қабатты, екі үй-жай
8	Жалпы алаңы	- 264,1
9	Ғимараттың салынған және қолдануға берілген жылдары	- 1978жыл
		- 2011 жыл
10	Күрделі жөндеуден өткен жылы	- 2011 жыл
11	Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы	- 12.05.2015 жыл
12	(E-mail)-пошта	- raushan.igenbek @mail.ru
13	Веб-сайты	- http://sad-nursaia.testim. kz

1.3. Тәрбиеленушілердің сандық құрамы мен топтарды жинақтау

2021-2022 оқу жылы бойынша 50 бала санын құрайды.

Жас ерекшеліктеріне қарай 2 топ жасақталған.

Р/с	Атауы	Жас кезеңдері	Бала саны
1	Ерте жас «Күншуақ» аралас тобы	1-2 жас	25
2	Ортаңғы «Кәусар бұлақ» тобы	3-4 жас	25

1.4. Педагогтардың сандық құрамы

Директор	Әдіскер, музыка жетекшісі	Тәрбиеші	Психолог	Орыс тілі мұғалімі	Барлығы
1	1	4	1	1	8

1.5. Педагогтардың сапалық құрамы

1.5. Педагогтардың сапалық құрамы

к/с	Педагогтардың аты-жөні	Атқаратын қызметі	Білімі			Жұмысқа қабылданған жылы	Жалпы еңбек өтілі	Пед. өтілі
			Білімі	Бітірген оқу орны, қай жылы бітірген, диплом номері	Диплом бойынша мамандығы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Игенбекова Раушан Кадирхановна	директор	жоғары	Халықаралық қазақ-араб университеті 2005ж Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2016ж	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	18.02.2015ж	21	19
2	Егембердиева Асылгуль Тажибаевна	Әдіскер, музыка жетекшісі	Жоғары	Майыкент колледжі 2011ж Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті 2018ж	Бастауыш білім беру Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	11.05.2012ж	10	10
3	Шыңдалиева Сапаркул Құдайбергенқызы	Педагог-психолог	Жоғары	Мұрагер колледж 2010ж Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2016ж	Мектеп психологы Педагог-психолог	18.05.2012ж	10	10
4	Спабекова Индира	Тәрбиеші	Жоғары	Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2016ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	22.05.2015ж		
5	Жолдыбаева Айсәуле Жаңабайқызы	Тәрбиеші	Жоғары	Оңтүстік Қазақстан педагогикалық колледжі 2016ж Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2020ж	Бастауыш білім беру Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	05.01.2017ж	10	5
6	Сербаева Макпал Курахбаевна	Тәрбиеші	Жоғары	Отырар колледжі 2007ж Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті 2016ж	Бастауыш сынып Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	20.10.2012ж		
7	Бахатаева Шынар Бекжасаровна	Тәрбиеші	Жоғары	Академик Ә.Қуатбеков атындағы халықтар достығы университеті 2020ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	05.01.2021ж	1	1
8	Игенбекова Райхан Кадирхановна	Орыс тілі мұғалімі	Жоғары	Қазақстан Халықтар Достығы университеті 2010ж «Маман» оқу-өндірістік орталық (үш айлық курс) 2021ж	Педагог-психолог Орыс тілі маманы	05.12.2016ж 30.11.2020ж	7	6

1.6. Жоспарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар

№	Құжаттың толық атауы және бекітілген күні мен реттік саны
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы.
2	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VІ Заңы.
3	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 ІІ Заңы.
4	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.
5	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).
6	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 қаулысы.
7	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. / ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді/
8	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы. / ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді/
9	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы.
10	«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығы.
11	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
12	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы.
13	«Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды даярлық сыныптарында ұйымдстырылған оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы.
14	«Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен

	кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы.
15	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы.
16	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.
17	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.
18	«Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы.
19	«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы.
20	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы.
21	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру 52 нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы.
22	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.

1.7. 2021 – 2022 оқу жылына арналған білім беру мен тәрбиелеу процесінің мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты : Мектеп жасына дейінгі балалардың өмірін қорғауға және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін заттық-кеңістік дамытушы орта құру арқылы жас ерекшеліктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын қалыптастыру. Қоғам мүддесіне сай, ой-өрісі жаңашыл, шығармашылық деңгейде қызмет атқара алатын, дүниетанымы жоғары, ұлттық салт-дәстүр негізінде салауатты өмір салтын қалыптастыратын жеке тұлға тәрбиелеу. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы.)

Міндеттері:

- Балабақшаның барлық қызмет түрлерін біріктіру арқылы тәрбиеленушілердің салауатты өмір салтын қалыптастыру
- Жобалардың әдісі мен инновациялық техникаларды қолдана отырып мектепке дейінгі жастағы балалардың көркемдік эстетикалық бағыттағы білім беру қызметін жетілдіру.
- Жалпы адамзаттық құндылықтарға тарту арқылы мектепке дейінгі жастағы балалардың бойында отансүйгіштіктің негіздерін қалыптастыру.

II. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Денсаулықты сақтау және нығайту, ағзаның барлық қызметін жетілдіру, толыққанды дене дамуы мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету, медициналық қызметкермен байланыста дене-сауықтыру тапсырмаларын кешенді шешу, балабақша мен отбасының біріккен күші арқылы дені сау баланы тәрбиелеу.

Міндеттері:

- баланың күнделікті қозғалыс белсенділігін дамытып және физикалық қасиеттерін қалыптастыру;
- тұрмыста, көшеде, табиғат жағдайларында қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына жаттықтыру;
- шығармашылық, танымдық және сөйлеу қабілеттерін дене шынықтырудың түрлі нысандарында дамыту;
- балалардың дене қалыптарының дұрыс дамуына, қимылдарының үйлесімділігіне, жалпақ табандылықтың алады-алуға медициналық-педагогикалық бақылау жүргізу.

P/c	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2.1. Денсаулық білім беру саласы		
	«Денсаулық» білім беру саласы бойынша балабақшадағы дене шынықтыру оқу қызметтерінің дұрыс ұйымдастырылуы	ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес	Директор әдіскер, тәрбиешілер
	Тақырыптық бақылау	қазан 2021ж сәуір 2022ж	Директор, әдіскер
	2.2. Режимдік сәттер		
1	Күнделікті бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигиеналық машықтары, тамақтану жүйесі, серуен, ұйымдастырылған оқу қызметі, ұйқы, шынықтыру шараларының орындалуы)	Күн тәртібі бойынша айына бір рет	Әдіскер, тәрбиешілер
2	Ұйқыдан тұрған соң шынықтыру шараларын жүзеге асыру; -беті-қолдарын салқын сумен шаю -көз, саусақ жаттығуларын жасау -массажды төсеніштермен жүру.	Күн тәртібі бойынша	әдіскер
3	Серуен кезінде тыныс алу және саусақ жаттығуларын жасау	қараша 2021 мамыр 2022ж	әдіскер
	2.3. «Денсаулық күні»		
1	Марафон «Дені сау ұрпақ, ұлт болашағы»	қыркүйек	әдіскер тәрбиешілер
2	Денсаулық апталығы (ҰОҚ, ашық көріністер) /барлық топ/	Токсанына 1 рет	директор, әдіскер
3	«Денсаулық әлеміне саяхат» кіріктіру: көркем әдебиет, музыка, дене шынықтыру (адамның дене құрылысы, маңызды мүшелері жайлы)	сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
	2.4. Дене шынықтыру мерекелері		
1	«Шынықсаң шымыр боласың!» спорттық жарыс /кәусар бұлақ тобы/	қазан	тәрбиешілер
2	«Қысқы қызықтар» қысқы серуен / «Күншуақ» ерте жас тобы /	қаңтар	Кіші топ тәрбиешілері
3	«Ұлттық ойындар» ортаңғы топпен	наурыз	әдіскер, тәрбиешілер
4	«Дені сау отбасы» / ортаңғы топ ата-аналарымен/	маусым	әдіскер, тәрбиешілер
	2.5. Дене шынықтыру сауық-кештері		
1	Кім шапшаң? Эстафеталық ойын /Ортаңғы топпен/	қыркүйек	тәрбиешілер
2	«Пайдалы дәрумендер шеруі» тақырыптық көрме картотека атауы, пайдасы, витаминдер құрамы /барлық топтар/	қараша	тәрбиешілер
3	Спорттық көңілді флешмоб «Спорт- сенің серігің»	наурыз	музыка жетекшісі

4	«Жүгіру біздің досымыз!» спартакиада	тамыз	Медбике
2.6. Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру			
1	Перспективалық мерзімдік мәзір	Мезгіл бойынша	медбике
2	Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау.	Қыркүйек	директор медбике
3	Дәрігердің нұсқауы бойынша емдік тағамдар: - жеміс-жидектер, - пияз, сарымсақ. - кептірілген жемістер - С дәрумені	Жыл бойы	медбике
4	3-тамақты А-дәрумендендіру	Кезінде	медбике
5	Тенгерімді дұрыс тамақтану мен табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы тамақтану мәдениетін қалыптастыру	Үнемі	медбике аспазшы
2.7. Медициналық-педагогикалық қызмет және бақылау			
1	Алдын алу шаралары: -Тиімді қозғалыс белсенділігін арттыру -Тұмауға қарсы іс-шаралардың сауықтандыру курсы -Сауықтандырудың күзгі-көктемгі курсы	Токсанына 1 рет	медбике
2	Ауруды талдау	Токсанына 1 рет	медбике
3	-Сан ағарту жұмыстары бойынша кеңестер беру -Санбюллетень	қыркүйек-қаңтар	медбике
4	Балаларды тамақтандыру кезінде гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау: 1. Қолдарын жуу 2. Приборларды (ыдыстарды) дұрыс пайдалану 3. Дұрыс тамақтану дағдыларын меңгеруі (І-ші, II -ші, III-ші ас)	Жылына 2 рет	директор медбике
5	Тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету (Білім заңы 43 бап)	Жоспарға сай	медбике

3. Кадрлармен жұмыс

Мақсаты: мектепке дейінгі білімді заманауи сапамен қамтамасыз ету үшін қажетті жағдай жасау, педагогикалық үрдістің барлық қатысушыларының интеллектуалдық әлеуетін қолданудың тиімділігі.

Түркістан облысы бойынша «Өрлеу» БА АҚ сараптамалық Кеңесінен өткен, балабақша педагогтарының әдістемелік ұсынымдарын жұмыста қолдану.

Р/с	Негізгі іс - әрекеттер мазмұны	Уақыты	Түрі	Жауаптылар
3.1. Тәрбие мен оқытудың нормативтік құқықтық қамтамасыз етілуі				
1	а) алғашқы медициналық көмек көрсету ережелері ә) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау ережесі	Жоспар бойынша	Нұсқаулық өткізу	Медбике
2	а) еңбекті қорғау және өрт, қауіпсіздік техникасы ә) қызметкерлердің лауазымдық үлгілік біліктілік нұсқаулықтары	Жоспар бойынша	Нұсқаулық өткізу	ШЖМ Әдіскер
3.2. Педагог қызметкерлердің аттестациясы				
<i>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қ Р Білім және ғылым министрінің 27.01.16 ж. № 83 бұйрығы. (14.05.2020)</i>				
1	Балабақшада аттестация мүшелері құрамын құру. 2022 жылда аттестациядан өтетін педагогтардың өтінішін қабылдау.	тамыз	хаттама	аттестациялық комиссия
2	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру.	Қыркүйек	Ережемен таныстыру	басшы, әдіскер
3	Электрондық «Е.портфолио» базасы бойынша педагог-тәрбиешілердің құжаттарын қарастыру және реттеу.	Қазан-қараша	талдау	әдіскер педагогтар
4	- Аттестациядан өтетін педагогтар конференцияда, семинарларға қатыстыру;	үнемі	ақпарат	аттестациялық комиссия
5	Ұйымдастырылған оқу қызметтері мен шеберлік сыныпты көрсету.	қараша-желтоқсан наурыз	ақпарат	әдіскер, педагогтар
6	Білім басқармасы тарапынан аттестатталушыларды аттестаттауды өткізу мерзімі туралы жазбаша хабар (72 бап)	30 желтоқсанныан	Жазбаша хабар	директор әдіскер
7	5.Аттестатталушыға объективті бағалау мінездемесін дайындау: кәсіби жеке қасиеттері, қызметтік	кешіктірмей	Аттестату парағын рәсімдеу	директор әдіскер

	іс-әрекетінің нәтижелеріне негізделген, аттестатталушының аттестаттау парағын ресімдеу (74 бап 12-қосымшаға)			
8	2020 – 2021 оқу жылындағы педагог қызметкерлерінің аттестаттаудың қортындысы.	Қортынды	педкеңес	Педагогтар
3.3. Тәлімгерлік жұмыс: кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогке бағыт-бағдар беру				
р/с	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты	
1	Жас мамандармен жасалатын іс – шаралар жоспарын құру. Жас мамандардың сапалық құрамын құру, бекіту. Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту, тәлімгерлерді жас маманмен жұмыс жасау ережесімен таныстыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен таныстыру.	тамыз	әдіскер А.Егембердиева	
2	Тәлімгерлердің жас маманмен жыл бойы жұмыс жасайтын жоспарын талқылау. «Циклограмма бойынша сапалы жұмыс ұйымдастыру, жазу үлгісін түсіндіру, тәрбиешілерге дұрыс жаза білуге үйрету.	қыркүйек	әдіскер тәлімгер	
3	Жас мамандардың квалификациялық деңгейін көтеруде курстарға жіберу; Жас мамандардың жеке сұрақтары бойынша кеңес	жыл бойы	әдіскер А.Егембердиева	
4	Жас мамандарға арналған кеңес: ▪ «Балалардың тамақтануын дұрыс ұйымдастыру» ▪ Балалардың күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру. ▪ Серуеннің негізгі бөлімдерін жүзеге асыру. ▪ Ата – анамен жұмыс істеу түрлері, оны ұйымдастыра білу	Жыл бойы	әдіскер тәлімгерлер	
5	Жас тәрбиешінің жұмысын тексеру қортындысы.	наурыз	әдіскер	
	Дөңгелек үстел : Сюжетті – рөлдік ойынды дұрыс ұйымдастыру әдістемесі	Жыл бойы	әдіскер тәлімгерлер	
6	Тәлімгерлердің жас мамандармен жыл бойы жасаған жұмыстарына есебі	мамыр	жауапты тәлімгерлер	

3.4 Педагогтардың біліктілік арттыру курстарынан өткендігі туралы

Педагогтардың аты жөні	Категориясы						Біліктілік санаты				Куәліктің алғандығы туралы бұйрық №, күні	Курстан қайда өтті?	Сертификат алған күні	Байланыс нөмірі
	жоғарғы	бірінші	екінші	санатсыз	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер						
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Игенбекова Раушан Кадирхановна	+								16.04.2019ж №133	«Өрлеу» БАҰО ПШО Шымкент	01.03.2019ж 08.11.2021ж	8-777-916-62-78		
Егембердиева Асылгуль Тажибаевна		+							03.06. 2020ж №1	Өрлеу БАҰО Өрлеу Респу-лык ғылыми әдістеме-лік орталығы	23.10.2019ж	8-777-362-40-83		
Шындалиева Сапаркул Кудайбергенқызы				+					-	Өрлеу БАҰО	29.08.2019ж	8-771-961-57-00		
Спабекова Индира		+							04.06.2019ж №1	ПШО	19.12.2019ж	8-776-319-66-70		
Жолдыбаева Айсауле Жаңабайқызы						+			25.12.2021ж №275	Өрлеу БАҰО ПШО	06.04.2018ж 26.10.2020ж	8-777-252-73-02		
Сербаева Макпал Курахбаевна		+							04.06.2019ж №1	Өрлеу БАҰО ПШО	29.08.2019ж 21.07.2020ж	8-776-306-79-86		
Бахатаева Шынар Бекжасаровна			+						-	Өрлеу БАҰО Курста 20.06-02.07.	2022ж	8-771-678-78-73		
Игенбекова Райхан Кадирхановна			+						-	-	-	8-771-142-17-31		

4. ТӘРБИЕЛЕУ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Бір жастан бастап 1-сыныпқа қабылдағанға дейін тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін орындауды;

- Тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін қолдана отырып Қ. Р. қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз ету;
(Білім заңы 9-бап)

- иновациялық технологияларды қолдану арқылы, тәрбиеленушілердің көшбасшылық қасиеттерін, логикалық, кеңістіктік, ішкі жан-дүние интеллектісін дамыту(5.1.6.ГПРО)

- білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша қызметтер көрсетіледі
-әдістемелік қызметті жүзеге асыру;

-оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру.

Р/с	Негізгі іс - әрекеттер мазмұны	Түрі	Уақыты	Жауаптылар
4.1. Қазақстан Республикасы «Тіл туралы» заңын жүзеге асыру шаралары				
1	«Білімнің бастауы - балабақшада» барлық топтар	ертеңгілік	01.09.21ж	Әдіскер Музыка жетекшісі
2	« Қазақ тілі - болашақтың ұраны» тақырыбында қабырға газеттерін жасау	Қабырға газеттері	20.09 - 24.09.21ж	Орыс тілі маманы Тәрбиешілер
3	« Тілім - таусылмас жырым!» ересектер тобында	Тақырыптық оқу қызметтер	22.09.21ж	Орыс тілі маманы тәрбиешілер
4	«Жұлдызды сәт» интеллектуалды ойын	Ойын-сайыс	13.04.22ж	психолог
5	«Бір шаңырақ астында!» /барлық топ/	Мерекелік іс- шара	27.04- 29.04.22ж	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
6	ҚР мемлекеттік рәміздер күні Ересек топ	Тақырыптық оқу қызметтер	03.06.22ж	Тәрбиешілер
7	"Мемлекеттік тілде іс жүргізуші "	номенклатура бойынша іс- құжаттардың жүргізілуі	Жыл бойы	директор әдіскер

4.2 Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастыру

(Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қ. Р. Білім және ғылым министрлігінің 16.05.2008ж. N 272 Б)

1	2021-2022 оқу жылының Педагогикалық кеңес құрамын бекіту (бұйрық)		31.08.2021	Директор
---	---	--	------------	----------

№1 педагогикалық кеңес**Тақырыбы:** Жаңа оқу жылына дайындық

Мақсаты: 2021-2022 оқу жылына топтардың, педагогтардың дайындығы, Биылғы жылғы алға қойған мақсат, міндеттерді айқындау. Жылдық жұмыс жоспарын талдау, бекіту. Жазғы сауықтыру-шынықтыру шаралары бойынша есеп. Тамыз кеңесінде айтылған ой-пікірлерді, стандартқа енгізілген өзгерістерді саралау.

Педагогтарды педагогикалық кеңес ережесімен таныстыру. Жаңа оқу жылына педагогикалық кеңес төрайымы мен хатшысын сайлау.	Бекіту	27.08.2021	Директор
Тақырыптық бақылау. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы туралы			әдіскер
Балабақшадағы жазғы -сауықтыру жұмысын талдау	Есеп		әдіскер тәрбиешілер мен мамандар
2021– 2022 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту: - жылдық мақсат пен міндеттерді; оқу жоспарларын, вариативтік бөлімін бекіту; ұйымдастырылған оқу қызметтерінің кестесі, пән мұғалімдерінің жұмыс кестесі; педагог-психологтың жұмыс жоспарын бекіту; педагогтардың жоспар құруға арналған өтпелі тақырыптарын бекіту; перспективалық жұмыс жоспарлары; таңғы жаттығу кестесі; - күн тәртібі кестесін бекіту -балабақша ішіндегі балалардың шығармашылық жұмыстарын ауыструға топтарды бекіту.	Бекіту		Әдіскер
Білім беру қызметкерлерінің тамыз кеңесінің ұсыныстары			Әдіскер
Баяндама «Жаңартылған бағдарлама – білім берудің жаңа мазмұны » Әдістемелік нұсқаулық хат және 2021-2022 оқу жылында үлгілік оқу жоспарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар.	Әдістемелі нұсқаулық хатты талдау		әдіскер Әдіскер
2021-2022 оқу жылына балабақшада аттестация мүшелері құрамын бекіту	Жоспарын бекіту		Б/б директоры
Түрлі сұрақтар			әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Б/б директоры

2 №2 Педагогикалық кеңеске ашық оқу қызметтері

	1. ҰОҚ: Мектеп жасына дейінгі балалардың өмір қауіпсіздігін сақтау. 2. Қауіпсіз орта – «Әрбір азамат 101 өрт нөмірін білу қажет» балалар мен ата-аналарға арналған плакат конкурсы		15-19. 11.2021ж	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі
Тақырыбы: : «Ел ертеңі –бүгінгі болашақ ұрпақ». Мақсаты: Тиімді әдістер мен тәсілдер арқылы балалардың өз денсаулығына және жеке қауіпсіздік дағдыларына деген саналы көзқарасын қалыптастыру.				
	№ 1 педагогикалық кеңес шешімінің есебі		26.11.2021	Директор
	1. Педагогикалық аттестациялау бойынша құжаттар дайындау			Әдіскер
	2. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?»			Әдіскер
	3. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс тәсілдерінің оқу қызметтеріне енгізу.			Әдіскер
	Психотренинг «Менің денсаулығым»			психолог
	Тақырыптық бақылау : Денсаулық білім беру саласы бойынша дене шынықтыру оқу қызметтерінің сапалы орындалуы			Әдіскер
	Ашық оқу қызметтер қортындысы			Әдіскер
	КЕШЕНДІ бақылау: «Топтағы қауіпсіз орта» 1. таңбалануы 2. жиһаздардың бекітілуі 3. жиһаздардың жас ерекшелігіне сәйкес келуі (санпин 5 қосымша) 4.Ойын алаңдарының Жарақаттануға қауіпті заттардың болмауы 5. қауіпсіздік ережелерінің орындалуы			ШЖО есебі
	Тақырыптық бақылау: Денсаулық білім беру саласы бойынша дене шынықтыру оқу қызметтерінің сапалы орындалуы			Әдіскер
	Ашық ҰОҚ қортындысы			Әдіскер
3	№ 3 педагогикалық кеңеске ашық оқу қызметтері			
	1. Ашық ҰОҚ бағыты: Инновациялық технологияларды қолдануы		17-20. 01.2022ж	Тәрбиешілер Психолог Орыс тілі маманы
Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы». Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмыстарының жүргізілуін қадағалау, талдау арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік, танымдық, шығармашылық біліктер мен дағдыларды, әлеуметтендіруді қалыптастыру мен дамыту				
	№ 2 педагогикалық кеңес шешімінің есебі			
	1. Жарты жылдықтығы аралық мониторинг қорытындысы		21.01.22ж	Әдіскер

	3. Баяндама «Қиын отбасындағы бала психологиясы»			Әдіскер
	4.Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі.			Тәрбиеші
	5.«Шығармашылық» білім беру саласы «Мүсіндеу», «Жапсыру» б/б жүргізілуі			Педагогтар
	Ашық ҰОҚ қортындысы			Музыка жетекшісі
	Ағымдағы мәселелер			Әдіскер
4	№ 4 педагогикалық кеңеске ашық оқу қызметтері			
	Ашық ҰОҚ бағыты: Ұлттық ойындар көрмесі		24-25. 03.2022ж	Педагогтар
№ 4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: Балабақшадағы оқу-тәрбие процесі Мақсаты: педагогикалық ұжымның жұмыстарының жетістіктері мен кемшіліктерін түзету жолдарын белгілеу.				
	№ 3 педагогикалық кеңес шешімінің есебі		29.03.22ж	Әдіскер
	2.Тәрбиешілердің № 4 педкеңеске ұйымдастырылған ашық оқу қызметінің анықтамасы			Директор
	3.Тақырыптық тексеріс: «Тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым–қатынас»			Тәрбиеші
	4.Іс-тәжірибе: «Инновациялық технология арқылы балалардың шығармашылық-танымдық қабілеттерін дамыту»			Тәрбиешілер
	5. «Таным» білім беру саласы «Математика негіздері» білім бөлімінің жүргізілуі			Жас маман
	6.Психологиялық тренинг Мақсаты: Тәрбиешілерден қазіргі заманғы отбасы туралы нақты жағдайларға идеалды көзқарастарды талдау, тәжірибесін басқаларға өнеге ету, біліктілігін жетілдіру. Педагогикалық кеңестің шешім жобасын қабылдау және бекіту			Психолог
	ҰОҚ қорытындысы			Әдіскер
	Ағымдағы мәселелер			
№5 педагогикалық кеңеске ашық оқу қызметтері Тақырыбы: «2021-2022 оқу жылындағы білім беру мен тәрбиелеу процесінің нәтижелері және 2021-2022 оқу жылының даму бағытын айқындау» Мақсаты: Жылдық жоспардың мақсат міндетінің орындалу барысын талдау. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының жобасын дайындау				
	1.Педагогтардың жылдық қорытынды ҰОҚ		11.05.22- 22.05.22	

№ 5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқу жылындағы балабақшаның қорытынды жұмысы» Мақсаты: Мамандардың, тәрбиешілердің жыл бойына атқарған жұмыстарының есебін тыңдау, талдау. Тәрбие және оқыту жұмысының шешіміне баға беру, жетістіктер мен шешілмеген мәселелерді анықтау.			
№4 педагогикалық кеңес шешімі бойынша анықтама		26.05.22	Әдіскер
Жазғы сауықтыру-шынықтыру іс-шараларының жоспарын таныстыру, бекіту.			Әдіскер
2021-2022 оқу жылында аттестаттация қорытындысы.			Әдіскер
Педагогтардың (тәрбиешілер мен мамандардың) жылдық есебі 2021-2022 оқу жылындағы эксперименттік алаң жұмысының қорытынды есебі			Педагогтар Педагог-психолог
Балалардың мектепке педагогикалық, психологиялық дайындығы			Педагог-психолог
2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының қорытынды есебі			Әдіскер
2021-2022 оқу жылындағы жұмыс нәтижесіне қорытынды есеп, келер оқу жылының мақсат міндетін айқындау			Әдіскер
Марапаттау			

4.3. Әдістемелік кеңес қызметі (Қ. Р. Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 644 б)			
Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі «Күншуақ» кіші топтарындағы балалардың бейімделуі. Ағымдағы мәселелер.	1 ӘК	Қыркүйек	әдіскер Тәрбиешілер Педагог - психолог
Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыруға индикативтік жоспар құру	Жоспар құру	Қазан	3 қосымша

Курстарды педагогтердің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының тізімін құру	Бекіту	Қазан	2 қосымша
Педагогтардың жалпы санынан "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту" мамандығы бойынша техникалық және кәсіптік және жоғары білімі бар педагогтердің үлесін анықтау (ГПРО)	Талдау		
№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. Барлық топтардың тәрбиешілерімен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы Жас мамандармен жұмыс барысы Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру .Ағымдағы мәселелер.	2 ӘК	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер Педагог - психолог
№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 1.ТРИЗ технологиясын пайдалану 2.Орыс тілінде қолданылатын тіл дамыту жаттығулары 3.Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі 4.Ағымдағы мәселелер.	3 ӘК	Қаңтар	Педагогтар
№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы Жаңа формация педагогы-кұзыреттілігі қалыптасқан тұлға Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі Педагогтер портфолиосын ресімдеу Өз бетімен білім алу-педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру Ағымдағы мәселелер.	4 ӘК	Наурыз	Әдіскер Педагогтар

1. №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Тәрбиеленушілердің 4К моделі бойынша негізгі құзыреттерін қалыптастыру 3. «Жас ұрпақты интеллектуалды дамытудың маңыздылығы» 4. Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту 5. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау, оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау	5 ӘК	мамыр	Әдіскер Педагогтар
1. Авторлық әзірлемені дұрыс құру жолдары	5 ӘК Семинар практикум	мамыр	Педагогтар
Оқу -әдістемелік жұмыстарды жетілдіру 1. конференциялар • Аудандық • Облыстық • Республикалық	Аудандық Облыстық Республик алық катысу	Жыл бойы	Педагогтар
Конкурстарға қатысу	Жыл бойы		
Басылымдарға қорыту және тарату	Жыл бойы		4 қосымша

4.4. Педагогикалық әдеп (Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы Қ.Р. Білім және ғылым министрінің 11.05.2020 ж. № 190 бұйрығы.				
№	Атауы	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық кеңес	Күн тәртібі 1.«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. (16 бап) Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы (талдау) 2. Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес мүшелерін сайлау. 3. Педагогтік әдеп жөніндегі кеңестің ережесін бекіту.	21.09.2021 №1	Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым
2	Кеңес отырысы	Кеңес жұмыс жоспарын бекіту. Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес құру туралы.	Қыркүйек, 2021	Директор
3	Кеңеске келіп	Жыл бойы түскен өтініштер мен	Жыл бойы	Педагогтік әдеп

	түскен хаттарды тіркеу журналы	шағымдарды журналға тіркеу.		жөніндегі кеңес мүшелері
4	Дөңгелек үстел: "Педагогикалық этика-педагогика шеберлігінің бір бөлігі" Педагогтардың іскерлік киім үлгісіне қойылатын талаптар туралы.	Педагогикалық әдеп, жанжалды педагогикалық тұрғыдан шешу, педагогикалық қарым-қатынас өсиеттері жөнінде талқылау. Педагогтардың өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгіде болуы туралы	11.12.2021 №2	Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес мүшелері
5	Балабақшамыздағы педагогикалық этиканың талаптары	Педагогтік әдеп бойынша балабақшаішілік талаптарды құру, педагогикалық ұжымға таныстыру, осы талаптарды әр педагогтың ұстануын қадағалау.	Жыл бойы	Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес мүшелері
6	«Нағыз педагогтың шынайы бейнесі»	«Моральдық-адамгершілік қасиеттер туралы» мақала талдау	Ақпан №3	Кеңес мүшесі
7	Жадынама	Педагогикалық қызметкерлерге кәсіби әдеп бойынша жадынама жасау	Жыл бойы	Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес мүшелері
8	Семинар - тренинг	Педагогтің кәсіби іс-әрекетіндегі педагогикалық әдеп »-	Сәуір №4	Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес мүшелері
9	Жылдық есеп	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жыл бойында жасалған жұмыстары бойынша есебі	Мамыр	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы

4.5. Семинарлар			
1	«ТРИЗ технология әдісін балабақшада тиімді пайдалану» Семинар-практикум (3сағ)	Қараша	Әдіскер А.Егембердиева
2	Балалардың ұсақ қол моторикасын дамыту Семинар –тәжірибе (3сағ)	Ақпан	Әдіскер психолог
Кеңестер			
1	Бейімделу кезінде балаға қалай көмектесу қажет?	қыркүйек	психолог С.Шындалиева
2	«Бала өміріндегі дидактикалық ойын»	желтоқсан	Әдіскер А.Егембердиева
3	Мектеп жасына дейінгі балалардың зейіннің әртүрлі қасиеттерін зерттеуге арналған әдістер	ақпан	Психолог С.Шындалиева
4	Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуде және оқытуда қолданылатын этнопедагогика әдістері мен құралдары»	наурыз	Тәрбиеші А.Жолдыбаева

4.6. Балалармен жұмыс

Ертеңгіліктер, ойын-сауықтар

1	Ашық ҰОҚ жоспарлау	Пед кеңес сабақтары	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
2	«1 қыркүйек-Білім күні»	ертеңгілік	01.09.21	Әдіскер музыка жетекшісі тәрбиешілер
3	«Тілге құрмет-елге құрмет»	Тіл апталығы	20-24.09.21ж	әдіскер
4	«Қарттарым-қазынам»	Тақырыптық кеш	01.10.2021ж	тәрбиешілер
5	«Берекелі, мерекелі- Алтын күз»	Ертеңгілік	25.10 - 05.11.2021ж	Барлық топ
6	«Менің Президентім» атты ҚР бірінші президент күніне іс-шара	Тақырыптық оқу қызметтері	29.11-30.11.2021ж	Ортаңғы Ересек
7	«Тәуелсіздік теңдігім – егеменді елдігім»	Ертеңгілік	13-15.12.21ж	Ортаңғы Ересек
8	«Жаңа жыл - жарылқа!»	Жаңа жылдық карнавал	22.12-25.12.21ж	Барлық топ
9	«Жұлдызды сәт» интеллектуалды ойын	Ойын-жарыс	Жоспар бойынша	Психолог
10	"Қызыл, сары, жасыл!" музыкалық спорттық ойын-сауық	Ойын-жарыс	Жоспар бойынша	Музыка жетекшісі
	«Қыс қызықтары» /шанамен сырғанау/	Топтық серуен	Жоспар бойынша	тәрбиешілер
	«Алғысым шексіз» алғыс айту мерекесі	Тақырыптық оқу қызметі	01.03.2021ж	тәрбиешілер
	«Біздің аналарымыздың мерекесі!»	Ертеңгілік	01.03 – 04.03.22ж	Кіші Ортаңғы
11	«Қош келдің, Өз-Наурыз!»	Ертеңгілік 1. Салт дәстүр 2. Ұлттық би 3. Ұлттық ойындар	17.03.22ж 18.03.22ж 24.03.22 25.03.22	Барлық топ
12	«Ғарыш әлемінде»	Тақырыптық оқ	12.04.22	Барлық топтар
13	Ертегі тыңдай білейік!	Сахналық қойылымдар	19-20.2022ж	Топ тәрбиешілері
14	«Бір шаңырақ астында!» /барлық топ/	Мерекелік іс-шара	27.04-29.04.22ж	Музыка жет Тәрбиешілер
15	«Жеңіс күнін тойлаймыз»	Ертеңгілік	06.05.22	Ортаңғы
16	«Қош бол, балабақша!»	Ертеңгілік	25.05.22	Ересек топтар
Байқаулар, көрмелер				
1	«Ең үздік топ!» жаңа оқу жылына дайындығы	байқау	қыркүйек	топ тәрбиешілері
2	Күзгі жәрменке /көкөністерден жасалған бұйымдар/	көрме	караша	әдіскер, тәрбиешілер
3	ЖЖЕ бойынша үздік бұрыш	байқау	караша	тәрбиешілер
4	«Өнерлі он саусақ» колөнер	көрме	қаңтар	Барлық педагогтар

5	«Қысқы табиғат көрінісі»	Сурет байқауы	ақпан	тәрбиешілер
6	Өнерлі қыз, өнегелі ана	байқау	наурыз	Музыка жетекшісі
7	«Әнші балапан»	Ән байқауы	сәуір	Музыка жетекшісі
8	«Менің портфолио» педагогтар арасында	байқау	сәуір	Шығармашылық топ
9	Жігіттің сұлтаны	байқау	мамыр	әдіскер
10	«Әсем алаң калейдоскобы» безендіру	фотокөрме	маусым	тәрбиешілер мамандар

4.7. Қауіпсіз білім беру ортасы

1	Топтың жабдықталуы 1. таңбалануы 2. жиһаздардың бекітілуі 3. жиһаздардың жас ерекшелігіне сәйкес келуі (санпин 5 қосымша) 4. Ойын алаңдарының Жаракаттануға қауіпті заттардың болмауы	тамыз қыркүйек сәуір	ШЖМ тәрбиешілер
Жол жүру ережелері бойынша іс-шаралар			
1	-Топтарда жолда жүру ережесін үйрету бойынша ақпараттарды жаңарту /мүсіндер, атрибуттар, ойын алаңдары/ -Балаларды жлда сақ болуға үйретеміз» атты ата-аналарға кеңестер беру	қыркүйек	тәрбиешілер
2	"Қызыл, сары, жасыл!" музыкалық спорттық ойын-сауық	қазан	Музыка жетекшісі
3	«Бағдаршам еліне саяхат» сюжеттік ролдік ойын. «жол ережесі бойынша тақырыпты бекіту сабағы	сәуір	Топ тәрбиешілері
4	Жазғы сауықтыру кезеңінде балалардың жол-көлік жаракатының алдын алу» тәрбиешілерге кеңес	Шілде-тамыз	әдіскер
Өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар			
1	«Әрбір азамат 101 өрт нөмірін білу қажет» балалар мен ата-аналарға арналған плакат конкурсы	қараша	әдіскер тәрбиешілер
2	"Өрт - тілсіз жау", жол, су, бөгде адам Балалармен сұхбат	ақпан	әдіскер тәрбиешілер
3	«Өрт-досым, өрт- жауым» ҰОҚ /ортаңғы топпен/	ақпан	тәрбиешілер
Төтенше жағдайлар бойынша іс-шарлар			
1	Педагогтар мен ата-аналарды төтенше жағдай ережелерімен таныстыру	қыркүйек	директор
2	Кеңес: Төтенше жағдайдағы алғашқы көмек	қаңтар	медбике психолог
3	«Біз және төтенше жағдай» тәрбиелік шара	сәуір	тәрбиешілер
4	Ақпараттық такта: -Терроризмге қарсы қозғалыс іс-шаралар – Жаңалықтармен қамтамасыз ету	үнемі	ШЖМ
5	Қызметкерлердің қауіпсіз мінез-құлық негіздері бойынша құзыреттілік деңгейін арттыру (нұсқаулар, тренингтер, стендтік ақпараттар, әңгімелер т. б.	жыл бойы	ШЖМ

Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерінің кестесі

2021-2022 оқу жылы

№	Аты-жөні	Лауазымы	Білім беру көздері, тақырыптары	Тобы	Мерзімі
1	Сербаева Мақпал	тәрбиеші	«Таным», Жаратылыстану Тақырыбы: «Менің отбасым»	Ерте жас топ балаларымен	07.10.2021ж
2	Игенбекова Райхан	Орыс тілі пән мұғалімі	«Қатынас», орыс тілі Тақырыбы: «О здоровом питании»	Ортаңғы топ балаларымен	09.11.2021ж
3	Спабекова Индира	тәрбиеші	Вариативтік компонент Тақырыбы: «Құстардың қысқы тіршілігі»	Ортаңғы топ балаларымен	11.01.2022ж
4	Бахатаева Шынар	тәрбиеші	«Шығармашылық», сурет салу Тақырыбы: «Машинаның дөңгелектері»	Кіші топ балаларымен	09.02.2022ж
5	Жолдыбаева Айсәуле	тәрбиеші	«Таным», математика негіздері Тақырыбы: «Заттар тобын салыстыру және санау»	Ересек топ балаларымен	11.02.2022ж
6	Егембердиева Асылгуль	Музыка жтекшісі	«Шығармашылық», музыка Тақырыбы: «Бесік жыры»	Ортаңғы топ балаларымен	15.03.2022ж
7	Бахатаева Шынар	тәрбиеші	«Денсаулық», дене шынықтыру Тақырыбы: «Еденде жатқан арқан үстімен түзу жүру»	Ерте жас топ балаларымен	25.04.2022ж
8	Спабекіова Индира	Тәрбиеші	«Таным», жаратылыстану Тақырыбы: «Бөлме өсімдіктеріне күтім жасау»	Ересек топ балаларымен	26.04.2022ж
9	Бахатаева Шынар	тәрбиеші	«Қатынас», сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Түлкі мен тырна»	Кіші топ балаларымен	03.05.2022ж
10	Жолдыбаева Айсәуле	тәрбиеші	«Шығармашылық», сурет салу Тақырыбы: «Көңілді жаз. Көбелек »	Ортаңғы топ балаларымен	19.05.2022ж
11	Жолдыбаева Айсәуле	тәрбиеші	«Әлеумет», қоршаған ортамен танысу Тақырыбы: «Күннің көзін бақылаймыз»	Ортаңғы топ балаларымен	30.05.2022ж

Әдіскер:  А.Егембердиева

5. Әлеуметпен жұмыс

5.8. Жалпы, топтық ата – аналар жиналысы

5.9. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер

5.10.Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар

5.11.Мектеппен сабақтастық

5.12.Басқа әлеуметтік ұйымдармен серіктестік

5.13.Қамқоршылық кеңес

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық білім, білік, дағдыларды, нормаларды, қағидаларды меңгеру арқылы баланың әлеуметтік ортаға бейімделуіне ықпал етіп, ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету .
«Балабақша-мектеп» бірізділігі бойынша жұмысты жетілдіру.

№	Негізгі іс - әрекеттер мазмұны	Түрі	Уақыты	Жауаптылар
5.1. Жалпы ата – аналар жиналысы				
1	"Балабақшамен отбасының бала тәрбиесіндегі бірыңғай талабы!" №1 жалпы ата-аналар жиналысы - Ата-аналар комитетінің құрамын қайта сайлау - Төлемақы туралы	Жиналыс	қыркүйек	Директор Әдіскер Медбике Шаруаш. Меңг. Мамандар
2	Психологиялық тренингтер-кеңестер жүргізу.	топтық	Жоспар бойынша	Психолог
3	Ашық есік күні	Қарым қатынас	Айына 1 рет	Әдіскер Тәрбиешілер
4	«Оқу жылының қорытындысы» №2 жалпы ата-аналар жиналысы Жылдық жұмыс қорытындысы Отбасы тәрбиесінен тәжірибе Жазғы мезгілге міндеттер	Дөңгелек үстел	Мамыр	Директор Әдіскер Медбике Шаруаш. Меңг. Мамандар
Топтық ата – аналар жиналысы				
1	(Online режимде) 1. Мектепке дейінгі ұйым ережесімен таныстыру 2. Жаңа оқу жылы жұмысының мақсат-міндеттері мен мазмұны 3. Жас ерекшелігіне сәйкес бес білім беру саласы бойынша базалық мазмұны (слайд) 4. 2021-2022 оқу жылына топтың ата-аналар комитет мүшесін сайлау. 5. Әртүрлі мәселелер	Онлайн жиналыс	03-07. 10.2021ж	Әдіскер Тәрбиешілер
2	Оқу жылы бойы жүргізілген оқу-тәрбие беру қызметінің қорытындысын шығару	Онлайн жиналыс	25-26. 05.2022 ж	Әдіскер Тәрбиешілер
5.2. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер				

1	Мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту барысында ата-аналарға консультативтік көмек беруді А) жаңадан келген балалардың бейімделуі Ә) мектепалды тобы В) ата-аналардың сұранысына сәйкес	КП Консульта тивтік пунктер	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
2	оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдары мен қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі туралы	Каталог ұсыну	Қыркүйек	Әдіскер
3	Ерекше балаларды психологиялық тұрғыдан қолдау	Зерттеу	Қаңтар	Педагог – психолог
4	«Біз мектепке барамыз» баланың мектепке дайындық деңгейі	дөңгелек үстел	Сәуір	педагог – психолог тәрбиешілер
5	«Ашық есік күні»	Қарым-қатынас	Жылына екі рет	Педагогтар

5.3. Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар

1	«Ата-аналар, Сіздер үшін», Балабақшадағы бала тіршілігі, тәрбиесі мәселелеріне ата-аналардың танысуын жағдай жасау, жандандыру	қабылдау бөлмесіндегі стендтерін безендіру	01.09.21	Әдіскер тәрбиешілер, психолог
2	«Тәрбиеші – балабақша жүрегі» Ұстаздар мерекесіне құттықтау	Челендж жіберу	02.10.21	тәрбиешілер
3	Тақырыптық ертеңгілік «Тәуелсіздік күнімен құттықтаймыз» ата-аналарға бейнеролик форматында арналған	Бейне ролик	15.12.21	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер
4	«Күзгі жәрмеңке» ата-аналармен бірлескен	Көрме	қараша	Әдіскер тәрбиешілер,
5	Балабақша аумағын абаттандыру бойынша ата-аналар мен балабақша қызметкерлерінің күш-жігерін шоғырландыру	қайырымдыл ық апталық волонтерлық іс-шара	наурыз	Шаруашылық менгерушісі, тәрбиешілер, ата-аналар
6	«Толағай» отбасылық спорт	ойын-сауық		
7	Оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы бойынша сауалнама жүргізу	анықтау және талдау	20.05.22- 21.05.22	Ата -аналар жиналысы Әдіскер тәрбиешілер

5.4. Мектеппен сабақтастық

Мақсаты: Педагогикалық үрдістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға жағдай жасау.

1	Мектеп жасына дейінгі балаларды мектеппен таныстыру	Саяхат ұйым-тыру	Сәуір	тәрбиешілері
2	Мектепке кеткен балалардың бейімделуі туралы бастауыш сынып мұғалімдерімен әңгімелесу	Қарым-қатынас	Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері
3	Өзара ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатысу	Кездесу	Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері
5.5. Басқа әлеуметтік ұйымдармен, қорлармен ҰЕҰ –мен серіктестік				
4	№ 19 кәсіптік колледж студенттерін тәжірибеден өткізу, бірлесе іс-шаралар атқару	Тәжірибе алмасу	Жыл бойына	әдіскер тәрбиешілері
5	- Ағыбет ауылдық кітапханасымен бірлесе отырып іс-шаралар атқару - Балаларды кітапханаға саяхаттату	іс –тәжірибе алмасу	Жыл бойына	педагог–психолог әдіскер
6	Ағыбет ауылдық мәдениет үйімен бірлескен музыкалық мерекелер, сауықтыру іс-шараларын өткізу. Бірлескен жобаларға, альбомдарға қатысуға мәдениет қызметкерлерін тарту	Қарым-қатынас	Жыл бойы	әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер

Қамқоршылық кеңес			
№ р/с	Негізгі іс-әрекеттер мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1	1.Қамқоршылық кеңесінің құрамын қайта сайлау. 2.Қамқоршылық кеңес ережесі және 2021-2022 оқу жылының жоспарымен таныстыру. 3.Қамқоршылық кеңес құрамы мүшелерінің атқаратын міндеттерін белгілеу.	Қыркүйек	Директор Р.Игенбекова Қамқоршылық кеңес төрағасы және кеңес мүшелері
2	1. Әлеуметтік көмекке мұқтаж қамқорға алынған балаларды анықтау және көмек көрсету жолдарын қарастыру. 2. Бюджеттен тыс шағын кәсіпкер-демеушілерді тарту, оларды пайдалану жолдарын қарастыру.	Қазан	Балабақша әкімшілігі ҚК мүшелері
3	1.Тамақтану сапасын ұйымдастыруды бақылау. 2.Бракераждық комиссиямен бірлескен түрде балабақша асхана-сының тағамдарының сапасын тексеруге қатысу.	Жыл бойы	ҚК мүшелері Медбике А.Қойлыбаева
4	1.Қамқоршылық кеңесінің кезекті отырыстарын өткізу 2.Білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін бюджеттік емес қаржыларды тарту	Жыл бойы	Директор Р.Игенбекова Кеңес төрағасы

	туралы.		
5	1.Тәуелсіздік күніне және Жаңа жылдық әс-шараларын ұйымдастыру және өткізуді талқылау. 2.Жылу маусымының жағдайларына баса назар аудару.	Желтоқсан	Балабақша әкімшілігімен бірігіп ҚК мүшелері
6	Ата-аналар үшін балабақша әкімшілігінің қамқоршылық кеңеспен бірлескен ашық есік күнін ұйымдастыру.	Қараша Ақпан Сәуір	Балабақша әкімшілігімен бірігіп ҚК мүшелері
7	Балабақшаішілік дәстүрлі мерекелік іс-шараларды, салауатты өмір салтын дәріптеудегі спорттық шараларды ұйымдастыруда көмек көрсету.	Үнемі	Балабақша әкімшілігімен бірігіп ҚК мүшелері
8	1.«8-Наурыз аналар мерекесі» мен «Жыл басы – Наурыз» мерекесінің салтанатты түрде атап өту шараларына атсалысу. 2.Балалардың жазғы маусымдық жұмыстарын ұйымдастыруға көмек көрсету. 3.Балабақша аумағын көркейту, абаттандыру жұмыстарын жалғастыру.	Наурыз	Балабақша әкімшілігімен бірігіп Кеңес төрағасы ҚК мүшелері
9	1.Балабақшаны бітіруші түлектерге «Қош бол, балабақшам!» мерекесін және 1 маусым «Балаларды қорғау» күніне орай ҚК мүшелерімен бірлесіп «Біз бақытты балдырған» акциясын ұйымдастыру және өткізу. 2.Оқу-материалдық базасының сақталуы мен үнемі толтыруын қамтамасыз ету. 3.Қамқоршылық кеңесінің жылдық атқарылған жұмысына есеп беру.	Мамыр	Балабақша әкімшілігімен бірігіп кеңес мүшелері ҚК төрағасы

6. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Мақсаты: Балабақшадағы тәрбиелеу мен оқыту жұмыстырын жүйелі жүргізілуін бақылау, нәтижелерін анықтау арқылы жұмыс сапасын жақсарту.

(меңгерушінің циклограммасы б/ша)

Апта	Атауы	Жауапты	Ескертпе
I апта	1.Таңғы қабылдауды бақылау, топтарды аралау.		
	2. Директор жанындағы өндірістік жиналыс өткізу	Әкімшілік	
	3. Кадрлар мәселесі. а) бұйрықтар: жеке қ.,(қабылданған қызметкерлердің жеке іс-құжаты), (жұмыстан босатылған қызметкерлердің құжаттарын ресімдеу) , негізгі бұйрықтар, еңбек кітапшалары, тарификация ә) мемлекеттік қызмет көрсету б) кіріс/шығыс құжаттармен жұмыс (хаттарға	әдіскер	

	жауап)		
	1.Қызметкерлер жұмысын, ішкі еңбек тәртібінің орындалуын жедел бақылау (күнделікті қызметкерлерді табельдеудің жүргізілуі)	Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер	
	2.Шарттар, есептер жасау бойынша жұмыс	Есепші	
	1.Жылдық жоспарға сәйкес айлық жоспардың орындалуын бақылау	Әдіскер	
	2.Педагогикалық қызметкерлердің күн тәртібін бейнебақылау арқылы бақылау және талдау	Әдіскер	
	1.ҰОҚ қатысу: ересек, ортаңғы, кіші а) ҰОҚ бағалау ә) Оқу жүктемесінің сақталуы	Әдіскер	
	Әлеуметтік желілермен байланыс (инстаграмм, ФБ, интерактивная карта, I-komek платформасы)	Әдіскер	
	1.Балабақшаның санитариялық-гигиеналық режимнің сақталуын жедел бақылау	Медбике	
	2.Құжаттармен жұмыс: а) мед.блок: объектілердің медициналық құжаттамасы 615 санпин, 12 қосымша ә) шаруашылық бөлім: қауіпсіздік журналдары (азаматтық қорғаныс, өрт, еңбек, бала өмірінің) бейнебақылау	Медбике Шаруашылық меңгерушісі	
	3.Балабақшаның сайт жұмысының жүргізілуі	әдіскер	
II апта	1.Таңғы қабылдауды бақылау, топтарды аралау.		
	1.Директор жанындағы жедел мәжіліс	Әкімшілік	
	2.Нормативтік-құқықтық база бойынша жеке консультациялар (жылдық жоспарға сәйкес)	Әкімшілік	
	1.Цифрлық жүйенің жұмысына бақылау (НОБД, ИНДИГО сәйкестігі)	Әдіскер	
	2.Балабақша аумағының жай күйі	Шаруашылық меңгерушісі	
	1.Азық-түлік өнімдерін жеткізуге және сақтауға жағдай жасау, МДҰ-да дұрыс тамақтандыруды ұйымдастыру А)тағамдардың көршілестігі Ә)ыдыстардың таңбалануы В)тағамдардың жарамдылық сертификаттары	Шаруашылық меңгерушісі Медбике	
	2.615 санпин бойынша журналдардың толтырылуы: А) Өнімдерді алмастыру кестесі (6 қосымша) Ә) Балалардың жасына байланысты граммға шаққандағы порциялардың массасы (7 қосымша) Б)Тез бұзылатын тамақ өнімдері мен жартылай фабрикаттардың бракераж журналы (8 қосымша) В) "С" витаминдеу журналы (2 нысан) Г)Дайын тағамның және аспаздық бұйымдарды органалептикалық бағалау журналы (3 нысан)	Шаруашылық меңгерушісі Медбике	
	3.Ас мәзірі (жинақтау ведомісі)	Медбике	
	1.Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша	Шаруашылық	

	нұсқаулық өткізу, еңбекті қорғау жөніндегі комиссия жұмысы	меңгерушісі	
	2. Бала өмірінің қауіпсіздігі нұсқаулығы,	Шаруашылық меңгерушісі	
	3. Медициналық тексеруден өту мерзімін бақылау	Медбике	
	1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету (НҚК – ға өзгеріс енгізілуі)	Әкімшілік	
	2. Топтардағы жабдықтардың жай-күйін тексеру (жиһаздардың қойылу ережесі, МДҰ жиһазының таңбалануы мен өлшемдері 1-кесте, қосымша шығу есіктерінің талапқа сәйкестігі)	Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі	
III апта	1. Директор жанындағы жедел мәжіліс	Әкімшілік	
	2. ҰОҚ қатысу кіші топ, ортаңғы топтар А) ҰОҚ бағалау	Әдіскер	
	Ә) Оқу жүктемесінің сақталуы	Әдіскер	
	1. Шарт бойынша өнім берушілермен ынтымақтастық және оның орындалуы	Есепші	
	2. Уәкілетті (уполномоченный орган) және Бақылаушы органдардың келген тапсырмаларын орындау бойынша жұмыс (электронды поштадағы хаттарды мониторингілеу)	әдіскер	
	1. Кәсіподақ ұйымымен бірлескен жұмыс: А) ұжымдық еңбек шарты	Кәсіподақ	
	Ә) ішкі тәртіп ережесі	Кәсіподақ	
	2. Бухгалтерлік, салықтық және басқа есептілікті жасау А) есепшінің балансы Ә) қызметтердің қызмет ақысын төлеу мәліметі Б) қаржының жұмсалыу есебі В) ата-аналардың төлем ақыны төлеу мәліметі	Есепші	
	1. Топтардағы пәндік-дамыту ортаны бақылау 5 білім беру саласы бойынша А) мазмұндылығы Ә) қолжетімділігі Б) қауіпсіздігі В) дидактикалық материалдардың орналасуы Г) ойыншықтардың жай күйі	Әдіскер	
	2. ҰОҚ картотекасы	Әдіскер	
	Балабақшаның аумағын тексеру: 1. Жарықтануы 2. МАФ-тардың жай күйі 3. Шағын алаңдардың санитарлық жай күйі 4. Қоқыс жәшіктерінің жай күйі 5. Құм салғыштағы құм 6. Қоршаудың жай күйі 7. Жарақаттануға қауіпті заттардың болмауы 8. Қоршаудың сыртындағы 3 м. қашықтықтағы аумақтың жай күйі	Шаруашылық меңгерушісі	

IV апта	1.Таңғы қабылдауды бақылау, топтарды аралау	Әкімшілік	
	2.Меңгеруші жанындағы жедел мәжіліс	Әкімшілік	
	3.баланың ауырғандығына талдау	Медбике	
	4.баланың қатысуына талдау	Медбике Әдіскер	
	1.Эксперименталды алаң жұмысының жүргізілуі А)жоспарға сәйкес жұмыстың жүргізілуі	Әдіскер	
	Ә)әдістемелік нұсқаулықтың дайындығы туралы ақпарат	Әдіскер	
	1.Топ журналдарының толымдылығы А)Қатысу журналы Ә)Фильтр журналы Б)Ойыншық жуу журналы В)Серуен журналы Г)Кварцтау журналы	Медбике Әдіскер	
	Есептер жасау: А)әскери міндеттілер Ә)Ф-1 Б) Жолдамалар туралы (26 сад) В) Еңбек кз (бос орындар туралы ақпарат) Г) интерактивная карта	әдіскер	
	Ағымдағы айға қорытынды	Әкімшілік	

Жоспарды әзірлеген әдіскер:



А.Егембердиева