

ҚАРАЛДЫ

28 тамыз 2020 жыл

№1 педагогикалық кеңесте

талқыланып бекітілді



БЕКІТЕМІН

МҚКК «Нұрсая» бөбекжай-
балабақшасының директоры

Р. Игенбекова

**Ағыбет ауылдық округі әкімі аппаратының
«Нұрсая»бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорынының
2020-2021 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Алғабас ауылы

МАЗМҰНЫ

Төлкұжат

Жалпы мәлімет

1.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ(ДШ)
- режимдік сәттер (РС)
- денсаулық күндері (ДК)
- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)
- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)
- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)
- медициналық-педагогикалық бақылау

2.Кадрлармен жұмыс

- Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)
- Біліктілікті арттыру (БА)
- Кластерлерде жұмыс (КЖ)
- (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))
- Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ);

3.Білім беру процесін ұйымдастыру

- Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері(АК)
- ҰОҚ, ойын әрекеті, режимдік сәттер,
- Ертеңгілік-сауықтар, байқау-көрмелер (ЕС) (БК)
- Педагогикалық кеңестер (ПК)
- Әдістемелік кеңестер (ӘК)
- Семинарлар (С)
- Кеңестер (К)
- Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)

4.Әлеуметпен жұмыс

- Ата-аналармен өзара ықпалдастық(АЫ)
- Ата-аналарға арналған консультациялық пункттер (АКП);
- Бірлескен іс-шаралар (БШ)
- Мектеппен сабақтастық(МС)
- Басқа әлеуметтік мекемелермен серіктестік (БӘМС)

5.Бақылау және басшылық

- Фронталды бақылау (ФБ)
- Салыстырмалы бақылау (СБ)
- Тақырыптық бақылау (ТБ)
- Жедел бақылау (ЖБ)

6.Мониторинг (М)

- Өндірістік жиналыс(ӨЖ)
- Әкімшілік жиналыстар (ӘЖ);
- Материалдық-техникалық базасын жаңарту(МТБЖ)

**МККК «Нұрсая» бөбекжай-балабақшасының
2020-2021 оқу жылына арналған
ТӨЛҚҰЖАТЫ**

Мектепке дейінгі мекеме туралы ақпарат

1. *Қарасты мекемесі:* Бәйдібек аудандық білім бөлімі, балабақша
1978 жылы салынған.

2. *Мекен-жайы:* Бәйдібек ауданы, Ағыбет ауылдық округі, Алғабас ауылы,
Қаратау көшесі №46үй, тел: 71-0-52

3. *Меңгеруші:* Игенбекова Раушан Кадирхановна

4. 01.09.2021 жылдағы балалардың тізімдік құрамы- 50 бала

5. *Қызмет ететін:* 2 топ.

6. Балабақшаның қызмет ету тәртібі 10,5 сағаттық.

Жалпы мәлімет

«Нұрсая» бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының ғимараты 2011 жылы ағымдағы жөндеуден өтіп, 2012 жылы бала қабылдаумен ашылды. Балабақша тұрғын көшелерінің ішінде орналасқан, жеке тұрған ғимарат.

Жақын маңайда орналасқан қоғамдық мекеме – Майбұлақ жалпы орта мектебі мен Алғабас ауылдық медициналық пункт бар. Учаске көгалдандырылған, бір дәлізбен жабдыктандырылған, ойын аланы бар. Мекеме материалдық-техникалық базаны нығайтуда мүмкіндігінше ұдайы жұмыс істеу үстінде.

Балабақшаның педагогтарының әдістемелік кабинеті, медициналық кабинет, және қызметтік жайлары бар.

МДҰ – 1 жастан 6 жас аралығындағы мектеп жасына дейінгі балалар үшін- 2 топ.

Балалар мемлекеттік тілде тәрбиеленіп, білім алады.

Педагогикалық ұжым әр түрлі бағдарламалар және жаңа педагогикалық технологиялар бойынша қызметті жүзеге асырады.

МДҰ ұжымы соңғы жылдар ағымында төменде көрсетілген мәселелерге көңіл аударды:

- Білім беру мекемесінде және үйде балалардың психикалық және денсаулығын нығайту, балалар дамуының толықтығы мен көп қырлығы үшін психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;

-Балаларды тәрбиелеу мәселесі бойынша педагогтар мен ата-аналардың теориялық құзыреттілігін арттыру;

-Балалардың өмірлік әрекетінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша педагогтар мен ата-аналардың әрекеттестігі.

-Педагогикалық жұмыстың нәтижелілігін арттыру мақсатында педкеңестер, семинарлар, іс ойындарының типтері бойынша семинар-практикумдар, кеңес берулер, мәселелі міндеттерді және тәжірибелік жағдайларды шешу.

МДҰ әдістемелік жұмыстың маңызды бағыттары:

*Балалармен жұмыстың нәтижелі әдістерін іздеуде педагогтарға педагогикалық көмек көрсету;

*Педагогтың жеке тұлғасын неғұрлым толық білдіруі мақсатында жеке бейімділігі мен шығармашылық қызығушылығын іске асыру;

*Педагогикалық шеберлігін жетілдіру;

*МДҰ жұмысына озық тәжірибені жалпылау, тарату және енгізу.

МДҰ тәрбиелеу-білім беру жұмыстарының жылдық жоспары әрқашан әр топтың бағдарламаны орындауы диагностикасы мен педагогикалық үрдісін бақылау негізінде жасалады.

Топ бойынша балалар тізімі

<i>Топтар</i>	<i>Жасы</i>	<i>Балалар саны</i>	<i>Жұмыс тәртібі</i>
«Күншуақ» - кіші аралас тобы	1-2	25 бала	10:30сағ
«Кәусар бұлақ»- ортаңғы аралас тобы	3-4	25 бала	10.30сағ
Барлығы:		50 бала	

«Нұрсая» бөбекжай-балабақшасының оқу-тәрбие жұмыстарында басшылыққа алатынатын негізгі нормативтік құжаттар

<i>р/с</i>	<i>Құжаттың аталуы</i>
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
2	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы.
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңы.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 II Заңы.
5	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.
6	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. / ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді/
7	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы
8	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).
9	Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №9 бұйрығы)
10	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.
11	«Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым

12	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы.
13	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
14	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы
15	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.
16	«Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 м аусымдағы № 337 бұйрығы.
17	Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығы.
18	«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.
министрінің 2017 жылғы 17 қазандағы № 530 бұйрығы	

2020-2021 оқу жылына қойылған мақсаты:

1. Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту, дене сапасын алдын алу және түзету бойынша жүйелі жұмыс жасау.
2. Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге сүйіспеншілігін арттыруда тәрбиелеу, сондай-ақ баланың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы органы толықтыру;
- Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану;
- Педагогтар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты жетілдіру;

1. САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Денсаулықты сақтау және нығайту, ағзаның барлық қызметін жетілдіру, толыққанды дене дамуы мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету, медициналық қызметкермен байланыста дене-сауықтыру тапсырмаларын кешенді шешу, балабақша мен отбасының біріккен күші арқылы дені сау баланы тәрбиелеу.

Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)		
Дене шынықтыру ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰОҚ кестесіне сәйкес өткізу.	аптасына 3 рет	тәрбиешілер
Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	қазан мамыр	Директор Әдіскер Медбике
Режимдік сәттер (РС)		
Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын қателіктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Әдіскер, медбике Директор Әдіскер Медбике Әдіскер, медбике
Денсаулық күндері(ДК)		
Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық кепілі - салауатты өмір салты» «Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз»	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Барлық топ тәрбиешілері Медбике тәрбиешілер
Дене шынықтыру ойын-сауық кештері (ДШС)		
«Шынықсаң шымыр боларсың» жарыс «Көңілді эстафета» «Жас велосипедшілер» жарыс «Кім жүйрік?» «Арба сайысы» «Біз көңілді жастармыз!» эстафета «Шах және мат »сайысы	айына 1 рет Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Наурыз	Әдіскер тәрбиешілер

«Спорт сенің серігің!» спорттық сайыс	Сәуір	
Денсаулық мерекесі (ДМ)		
«Денсаулық еліне саяхат» қойылым «Әкем, шеше және мен» отбасылық жарыс	жылына 2 рет Қазан сәуір	кіші және ортаңғы топ тәрбиешілері
Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		
-Перспективалық мерзімдік мәзір	Жыл бойы	медбике
-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы.	Уақытында	Шаруашылық менгерушісі,
-Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы.	Үнемі	медбике, аспазшылар
-Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Мамыр	Балабақша әкімшілігі, медбике
3-тамақты С-дәрумендендіру	мезгілімен	Медбике
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		
Дене шынықтыру бойынша ҰОҚ-нің жалпы жүйелілігі, антропометрия, динамометрия.	жылына 2 рет	Медбике тәрбиешілер
- Дез. тәртіп бойынша қызметкерлерге Нұсқаулық; - эпидемиологиялық сәтсіздіктер кезеңінде МДҰ тұмаудың алдын-алу; - дәрігерге дейінгі алғашқы көмекті көрсету бойынша; - ас блоктарының қызметкерлерімен жұмыс - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша; - балабақшаның балалары мен қызметкерлерінің жеке тазалығы бойынша;	жылына 2 рет	Медбике Шаруашылық менгерушісі

2. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Директор
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: ● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ● Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ● Аттестаттау парағын толтыру; ● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.	Аттестат.өтетін педагог.	мамыр	Аттестаттау комиссиясы

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кадрлардың біліктілігін арттыру және аттестаттау кестесі

Педагогтардың аты жөні	Категориясы				Біліктілік санаты				Куәліктің алғандығы туралы бұйрық №, күні	Құрстан қайда өтті?	Сертификат алған күні	Байланыс нөмірі
	жоғарғы	бірінші	екінші	санатсыз	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші	Педагог-шебер				
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Игенбекова Раушан Кадирхановна		+							16.04.2019ж №133	«Өрлеу» БАҰО	01.03.2019ж	8-777-916-62-78
Егембердиева Асылгуль Тажибаевна			+						03.06.2020ж №1	Өрлеу БАҰО Өрлеу Респуб-лық ғылыми әдістемелік орталығы	23.10.2019ж	8-777-362-40-83
Шындалиева Сапаркул Құдайбергенқызы				+					-	Өрлеу БАҰО	29.08.2019ж	8-771-961-57-00
Спабекова Индира			+						04.06.2019ж №1	ПШО	19.12.2019ж	8-776-319-66-70
Жолдыбаева Айсауле Жаңабайқызы				+						Өрлеу БАҰО ПШО	06.04.2018ж 26.10.2020ж	8-777-252-73-02
Сербаева Макпал Курахбаевна			+						04.06.2019ж №1	Өрлеу БАҰО	29.08.2019ж	8-776-306-79-86
Бахатаева Шынар Бекжасаровна				+					-	-	-	8-771-678-78-73
Игенбекова Райхан Кадирхановна				+					-	-	-	8-771-142-17-31

ОЗЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕ (ОПТ)

№	Тақырыбы	Тарату түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Лепбук технологиясы арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың байланыстыра сөйлеуін дамыту	Балабақша ішілік	Қараша	М.Сербаева
2	Ата-аналармен жұмыс жүргізудің тиімді тәсілдері	Тәжірибе алмасу	Ақпан	Игенбекова Р
3	Мәңгілік елдің ұрпақтарын тәрбиелеудегі педагогикалық әдіс-тәсілдер	Балабақша ішілік	Наурыз	А.Жолдыбаева

КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӘБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: Жас мамандардың кәсіби шеберліктерін жетілдіру, бағыт-бағдар беру. Тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандарды анықтау, тізімін құру.	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	Әдіскер тәлімгер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	әдіскер
4	«Қазіргі жағдайға байланысты кезекші топта жұмыс жасау жолдары!	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Психолог,
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	Жас мамандардың квалификациялық деңгейін көтеруде курстарға және семинарларға жіберу;	жыл бойы	әдіскер
8	Жас мамандарға арналған кеңес: - Балалардың күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру - Серуеннің негізгі бөлімдерін жүзеге асыру	наурыз	әдіскер
9	Дөңгелек үстел : Сюжетті –рөлдік ойынды дұрыс ұйымдастыру әдістемесі	Жыл бойы	әдіскер тәлімгерлер
10	Кеңестер: Ата – анамен жұмыс істеу түрлері, оны ұйымдастыра білу	Жыл бойы	әдіскер тәлімгерлер

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)

ҰОҚ, ОЙЫН ӘРЕКЕТІ, РЕЖИМДІК СӘТТЕР, АШЫҚ КӨРСЕТІЛІМДЕР

№	Тақырыптар	Топтар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҰОҚ	Барлық топ	Үнемі	Әдіскер
2	Режимдік сәттер Таңертеңгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика		Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қараша Қаңтар Мамыр	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері: • Мүсіндеу- «Қуыршаққа арналған кәмпиттер» • Жаратылыстану - «Дәрумендер әлеміне саяхат» • Математика негіздері «Шырша ойыншықтары» • Жапсыру «Аквариум» • Қатынас орыс тілі • Шығармашылық «Музыка» • Сөйлеуді дамыту «Жаздың кезі көңілді»	Ерте жас Кіші топ Ортаңғы Ересек Ортаңғы Ортаңғы Ересек	Қараша Қаңтар Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Ш.Бахатаева М.Сербаева И.Спабекова А.Жолдыбаева Р.Игенбекова А.Егембердиева А.Жолдыбаева
4	Сюжетті рөлдік ойындар балаларды әлеметтендіру құралы	Барлық топтар	Қаңтар	Әдіскер Топ тәрбиешілері
5	Ерегілер әлемінде Қуыршақ театры Сахналық қойылым	Кіші топ Ортаңғы, ересек топтар	Ақпан	Әдіскер Топ тәрбиешілері
6	Мақсатты серуен Күзгі баққа саяхат Мектепке саяхат	(3,4 ж)	Қазан Сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері

Ертеңгілік-сауықтар, байқау-көрмелер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
-Жаңа оқу жылына топ бөлмелерін байқау-сайыстары	тамыз	әкімшілік
- Білім күні,ертеңгілік	қыркүйек	музыка жетекшісі
- «Алтын күз» балалар жұмысының көрмесі	қазан	педагогтар

- «Алтын күз» тақырыбы бойынша балаларға арналған сауықтар (барлық топтар)	казан	музыка жетекшісі педагогтар
«Біздің Президент» тақырыптық ҰОҚ	қараша	тәрбиешілер
ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған ертеңгіліктер	желтоқсан	музыка жетекшісі тәрбиешілер
- «Тәуелсіздік күні» спорттық мереке (ересек тобы)	желтоқсан	тәрбиешілер
-«Жаңа жылдық ертегі»- жаңа жылға арналған ертеңгілік (барлық топтар)	желтоқсан	музыка жетекшісі тәрбиешілер
«Қыс ғажайыптары» көрмесі (барлық топтар)	қаңтар	тәрбиешілер
Қуыршақ театры ересек топ	қаңтар	Музыка жетекшісі тәрбиешілер
Музыкалық қонақ үй «Қазақ халқының музыкалық аспаптары» (ортаңғы топтар)	ақпан	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
- «Сұлу көктем келді бізге қонаққа» балалардың суреттері мен қолөнер көрмелері	ақпан	тәрбиешілер
- 8 –наурызға арналған аналар үшін сауық	наурыз	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
-«Наурыз-жыл басы!»-ертеңгіліктер	наурыз	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
- «Асыл әжем!» әжелер сайысы	наурыз	музыка жетекшісі тәрбиешілер
«Қош келдің Наурыз!» суреттер көрмесі	наурыз	тәрбиешілер
- «Біздің елдің болашақ спортшылары!» спорт мерекесі	сәуір	тәрбиешілер
«Қош бол балабақша, Сәлеметсің бе мектеп!»-балаларды мектепке шығарып салу ертеңгілігі	мамыр	музыка жетекшісі тәрбиешілер
- «Қош келдің, жаз» балалар жұмыстарының көрмесі	мамыр	тәрбиешілер
- «Туған ел шуақтары»- балаларды қорғау күніне арналған, балабақша шығармашылығының фестивалі	Жоспар бойынша	музыка жетекшісі тәрбиешілер

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)

Мақсаты: Жаңа әдістемелер, технологиялар, білім үрдісін ұйымдастыру және диагностикалау туралы педагогтарды тиімді және жедел ақпараттандыру.

Облыстық мектепке дейінгі мекемелері арасында тарату үшін ұсынылған және Түркістан облысы бойынша «Өрлеу» БА өткен, балабақша педагогтарының әдістемелік ұсынымдарын жұмыста қолдану.

№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 28 тамыз 2020ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	Талдау: «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы»	Есеп беру	Директор Әдіскер
2	Нормативтік құжаттармен таныстыру (Әдістемелік хат; стандарт пен бағдарлама)	Нормативтік құжаттар	Әдіскер
3	«Балабақшаның жаңа 2020-2021 оқу жылына дайындығы және балабақша жұмысының жылдық жоспарын талқылау және бекіту» 1) 2020-2021 оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру. 2) Педагогтардың перспективалық жоспарларын, ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін, күн тәртібін бекіту 3) Вариативтік компонент бойынша пәндерді таңдау, мазмұнымен таныстыру және бекіту	Жылдық жоспар перспективалық жоспарлар, ҰОҚ кестесі, күн тәртібі Вариативтік бағдарлама	Директор Әдіскер
4	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.	Педагогтарды аттестаттау ережесі	Директор Әдіскер
5	Өртүрлі мәселелер. 1) Балабақшаішілік шығармашылық топ құру, құрамын бекіту 2) Педагог портфолиосы туралы ақпарат 3) Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді марапаттау	Шығармашылық топ туралы ереже Қорытынды анықтама	Директор Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 20 қараша 2020ж

Тақырыбы: «Балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуы»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№1 педкеңес шешімінің орындалуы	Есеп беру	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау қорытындысы «Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	Анықтама	Шығармашылық топ
3	Балалардың өмірі мен денсаулығы туралы талдау: -Ерте жас тобы балаларының балабақшаға бейімделу жағдайы -Шынықтыру шараларының ұйымдастырылуының барысы туралы мәлімет	Талдау ақпараты Анықтама	Педагог-психолог Медбике
4	Тәжірибе алмасу: «Балабақшаның денсаулық сақтау кеңістігінің үлгісі» Педагогикалық жәрмеңке: «Денсаулық сақтау технологияларын тиімді қолдану әдіс- тәсілдері»	Практикалық бөлім	Әдіскер Тәрбиеші
5	-«Денсаулық сақтау әлемі» балаларға арналған спорттық ойындар құралдары - Ас сіңіруге арналған жаттығулар түрлері	Көрме	Барлық топ тәрбиешілері
Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және шешім қабылдау.			Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 3 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 22 қаңтар 2021ж

Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің интеллектуалдық, коммуникативтік-тілдік қарым-қатынасын дамыту, қабілеттерін арттыру»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауапты
1	№2 педкеңес шешімінің орындалуы	№2 педкеңес шешімі	Әдіскер
2	Тақырыптық бақылау«Балалармен оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы».	Бақылау анықтамасы	Шығармашылық топ
3	Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуының аралық бақылау нәтижелері	Қорытынды кесте	Әдіскер
4	Өз білімін жетілдіру жоспарының орындалу жайы	анықтама	
5	«Балалардың коммуникативтік қабілеттерінің дамуында театрландырылған әрекеттің рөлі»	Дөңгелек үстел	Әдіскер психолог

6	-Педагогикалық ой-салулар қоры: «Артикуляциялық гимнастиканың дыбыстарды дұрыс айтудағы ролі» -«Дамытатын ойындар арқылы балалардың интеллектуалдық және шығармашылық әлеуетін дамыту»	Тәжірибе алмасу	Тәжірибелі тәрбиешілер
7	«Коммуникативтілікті дамыту және командаламен жұмыс істей білуге арналған ойындар»	Көрме	Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі			Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 26 наурыз 2021ж

Тақырыбы: «Бала тұлғасының ұлттық мәдениет жағынан дамуын қалыптастырудағы рухани-адамгершілік және эстетикалық үйлесімділік»

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№3 педкеңес шешімінің орындалуы	Шешім	Әдіскер
2	«МЖМБС сәйкес баланың қалыптасқан машықтарының деңгейі» кешенді бақылау	Анықтама	Директор Әдіскер
3	Педагогикалық қобдиша -«Музыкалық тәрбие арқылы эстетикалық талғамын мәдениетті және шығармашылық талғаммен дамыту». -««Өзін-өзі тану пәні» арқылы мектепке дейінгі баланың отансүйгіштік құндылық пен адамгершілік бағдарын рухани жағынан қалыптастыру». -«Баланың эстетикалық талғамын қоршаған ортаның әсемдігін бейнелеу арқылы қалыптастыру»	Тәжірибе алмасу	Музыка жетекшісі Педагог-психолог Тәрбиеші
4	«Жаңаша және тиімді дидактикалық ойыншықтар»	Көрме	Топ тәрбиешілері
5	Әртүрлі мәселелер		Әдіскер Шығармашылық топ
Педагогикалық кеңес шешімі.			Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым

№ 5 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС 28 мамыр 2021ж

Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2020-2021 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың нәтижелілігі»

№	Мазмұны	Өткізу формасы	Жауаптылар
1	№4 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Қорытынды педагогикалық кеңес	Әдіскер
3	Диагностикалық есеп: I. «Менің жұмысымның нәтижесі» II. «Біздің жетістіктеріміз»	Анықтама Есеп беру	Барлық педагогикалық ұжым
4	-«Педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің рейтингі» -«Мектепалды дайындық топтың жай-күйін кешенді бақылау қорытындысы»	Анықтама	Әдіскер Педагог-психолог
5	Қорытынды II жарты жылдықтағы аралық мониторингтің қорытындысы	Есеп беру	Әдіскер Психолог
6	«Балабақшаның жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын талдау және бекіту»	Ұсыныстар	Директор Әдіскер Медбике
7	«Балалармен жүргізілетін жазғы шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастырудың ережелері»	Нұсқау –кеңес Марапаттау	Әдіскер Медбике
	Өртүрлі Жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу туралы ұсыныстар Біліктілік санаттарын табыстау т.б.		Пед.ұжым Әдіскер
Педагогикалық кеңес шешімі			Директор Әдіскер Педагогикалық ұжым

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР(ӘК)

№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қыркүйек 2020 ж

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдікер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Шығармашылық топ
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша 2020

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Шығармашылық топ мүшелері
2	Режимдік сәттерді СанПин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін көрсетуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер Шығармашылық топ

№3 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Ақпан 2021

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы	Әдіскер
2	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Шығармашылық топ
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№4 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Сәуір 2021

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер
2	«Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы туралы салыстырмалы бақылау қорытындысы	Шығармашылық топ
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері

№5 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Мамыр 2021

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысын кешенді бақылау	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері
3	Шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.	Шығармашылық топ жетекшісі
4	Жас мамандар мектебінің жұмысы туралы есеп беру.	Тәрбиеші
5	Балалардың мектепке оқуға даярлығы	Психолог

СЕМИНАРЛАР

№ р/с	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Семинар-практикум: Денсаулық сақтау технологиялары	қараша	әдіскер
2	Педагогтар үшін семинар «Мектепке дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту үшін театрланған қызметті қолдану.»	ақпан	әдіскер

КЕҢЕСТЕР

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңін ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер психолог
2	«Мектепке дейінгі балалардың көркем-шығармашылық қабілеттерін жұмыстың дәстүрлі емес формаларының көмегімен дамыту»	қаңтар	әдіскер
3	Психолог кеңесі	Қараша	Психолог
5	«Мектепке дейінгі жастағы балаларға рухани-адамгершілік білім беру»	Ақпан	Музыка жетекшісі
6	«Балабақшадағы балалардың қауіпсіздігі туралы»	наурыз	ӘБ жетекшісі
7	«Жазғы кезеңде балалардың қауіпсіздігі»	мамыр	ақпарат

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

№	Жұмыстардың бағыты	Мерзімі	Жауапты
1	2020-2021 жаңа оқу жылын жоспарлау Оқу -тәрбие процестің оқу әдістемесімен камтамасыз ету	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңа стандарт бойынша материалдар жинақтау. Күн режимін, апталық жүктеме кестесін құру және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер
3	Барлық топтың –перспективтік жоспарларын жаңа стандарт талаптарына сай құруға көмектесу.	Қыркүйек	Әдіскер
4	Жаңа стандарт бойынша жас ерекшеліктеріне сай балалардың білімін сараптайтын индикатор жүйесін жасау.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер
5	Аудандық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер
6	Бес білім беру салаларына сәйкес, оқу қызметтілігіне қажетті құралдарды толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
7	Тәрбиешілердің білімін жетілдіру мақсатында қайта даярлау институтына курсқа жіберу.	Үнемі	Меңгеруші
8	Жас мамандарға кеңес беру	Үнемі	Әдіскер
9	Мерекелерге арнап көрме ұйымдастыру және безендіру.	уақытында	Әдіскер Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
10	Педагогикалық кеңестерге дайындалу және ашық оқу қызметін өткізу.	Қараша,ақпан сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
11	Ата-аналар тақтасын жаңарту, кеңестерді өзгертіп отыру.	Үнемі	Әдіскер
12	Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кеңестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.		Әдіскер
13	Айлық жоспардың орындалуына меңгеруші жанындағы кеңесте есеп беру	Ай сайын	Әдіскер
14	Диагностикалық карталарды дайындау Құжаттарды рәсімдеу формаларын дайындау Стендтардағы материалдарды жаңарту Педагогтар рейтингісін реттеу		
15	Аттестациялық құжаттарды рәсімдеу, зерделеу, ұйымдастыру	Қазан	Аттестаттау комиссиясы, сараптау тобы

4. ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Есеп беру нысаны	Жауаптылар
1	Топтар мен балабақшадағы ата-аналар комитетінің құрамын бекіту	қыркүйек	хаттама	педагогтар
2	Ашық есік күні: «Қонаққа кел күз».	қазан	ақпарат	педагогтар
3	Жалпы балабақшаның ата-аналар жиналысы. Ата-аналар комитетінің отырысы	қазан	ақпарат	басшы
4	Топтарда ақпараттық стендті құру: -«Денсаулық-негізгі байлық»	қараша	стенд	педагогтар
5	Ата-аналардың сұрағы бойынша кеңестер беру	жыл бойы	ақпарат	педагогтар
6	Ата-аналар жиналысы: «Тәрбиелеудің қиын сұрақтары»	желтоқсан	хаттама	педагогтар
7	Жанажылдық мерекелер	желтоқсан	ақпарат	педагогтар
8	«8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні». Наурыз мерекесі	наурыз	ақпарат	педагогтар
9	Ата-аналарға арналған бүктемелерді толықтыру: «Бұл қызық: мамандардың кеңестері»	сәуір	ақпарат	мамандар
10	«Санитарлық-ағартушылық жұмыс»	жыл бойы	ақпарат	медбике
11	Ата-аналар жиналысы «Оқу жылының қорытындысы»	мамыр	хаттама	педагогтар

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Кеңес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, психолог
3	Кеңес «мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қаңтар	Психолог
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қаңтар	Әдіскер психолог
5	Жаднама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҰОҚ, ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, психолог Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кеңес береді» айдары	Қыркүйек-қаңтар-сәуір	Әдіскер, психолог
8	Консультативтік пунктке атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер, психолог

БІРЛЕСКЕН ІС-ШАРАЛАР(БШ)

№	Мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Балалардың әлеуметтік жағдайларын анықтау» Электрондық база құру	Әдіскер Психолог	Қазан
2.	«Балалар тамағының ұйымдастырылуы»	Ата-аналар комитеті, директор	Тоқсанына бір рет
3.	«Мерекелік іс-шараларды бірлесе отырып өткізу» Ата-аналарды ойын алаңдарын жөндеуге қатыстыру.	Ата-аналар комитеті Әдіскер Тәрбиешілер	Мерекелік іс шаралар кезінде
4.	Фотокөрме «Отбасым - алтын қазынам» «Бақытты балалық шақ!» қызықты газет шығару	қаңтар наурыз	Топ тәрбиешілері
5.	«Балабақша маңын көгалдандыру мен көріктендіру және ағымды жөндеу жұмыстарына тарту»	Ата-аналар комитеті Шаруашылық меңгерушісі	Сәуір - мамыр

МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Балабақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Майбұлақ жалпы орта мектебімен бірлескен жұмыс жоспарын құру /ортақ отырыс/	Балабақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек
2	Балабақша түлектері – мектепте	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу.	Қазан
3	Мектепке саяхат Мақсатты серуен	Саяхат: №1 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Қараша
4	«Ашық есік» күні	Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертеңгіліктерге, спорттық шараларға, қатысуы	Токсанға бір рет
5	Бірлескен сурет көрмесі «Әлем-балалар көзімен»	Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	Сәуір
6	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мамыр

Басқа әлеуметтік институттармен серіктестік

р/с	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	АББ жоспары бойынша аудандық іс-шараларға қатысу.	жыл бойы	педагогикалық ұжым
2	МДҰ келісім шарт жасаған театр әртістерінің қойылымын көру үшін жағдай жасау.	айына 1 рет	әдіскер
3	Инфрақұрылымдар және БАҚ –пен қарым-қатынас: - ҚР газеттеріне, ҚР жүйелі басылымдарына жазылу; - газеттерге материалдарды ұсыну, ашық іс-шараларға жергілікті телеарналарды шақыру.	жыл бойы	педагогикалық ұжым
4	Ағыбет ауылдық кітапхансымен бірлесе отырып іс-шаралар атқару.	Кезінде	Әдіскер, тәрбиешілер

5. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ

Максаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, мектепке дейінгі мекеменің тиімді дамуына қажетті жағдай жасау, оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібінде шынықтыру шараларын өткізу	күн сайын	әдіскер медбике
Санитарлық- эпидемиялық режимнің орындалуын жедел бақылау	күн сайын	Директор, әдіскер, медбике
Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін ағымды бақылау қорытындысы	Қыркүйек	Әдіскер, педагог-психолог
«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысы	Қараша	Әдіскер, шығармашылық топ
Тақырыптық бақылау «күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының сапасы»	қараша	әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Балаларды оқыту-тәрбиелеу барысында тілдерінің даму деңгейінің қалыптасуы»	Қаңтар	Директор, әдіскер,
Кешенді бақылау: «Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы»	Ақпан	Директор, әдіскер,
Кешенді бақылау: «ҚР МЖМС сәйкес балалардың қалыптасқан бақылау машықтарының деңгейі»	Наурыз	Директор, әдіскер,
Салыстырмалы бақылау: ««Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы»	Сәуір	Директор, әдіскер,
Мектепалды дайындық топтың жай-күйін кешенді бақылау	Мамыр	Директор, әдіскер Медбике, психолог
Кешенді бақылау: «Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысы»	Мамыр	Әдіскер, шығармашылық топ
Өндірістік жиналыс. Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Жүйелі Қазан Қаңтар Сәуір	Директор, әдіскер Медбике, Шаруашылық менгерушісі
Әкімшілік жиналыс Тақырыптық бақылау қорытындысы: Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы Салыстырмалы бақылау: Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру Салыстырмалы бақылау: Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы	Қыркүйек Желтоқсан Желтоқсан, мамыр Ақпан	Директор, әдіскер, медбике, шаруашылық менгерушісі

Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау Жедел бақылау: Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық	Мамыр	
Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер

ӨНДІРІСТІК ЖИНАЛЫСТАР

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Талдау «Физикалық тәрбие бойынша жұмыс жағдайы». Медициналық кабинеттегі құжаттардың жағдайы.	Қазан 21.10.2020ж	Медбике
2	Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындалуы.		Шаруашылық меңгерушісі
3	Қауіпсіздік техникасының орындалуын салыстырмалы бақылау		Әдіскер, Шаруашылық меңгерушісі
4	Кіші қызметкерлер (кір жуушы, тәрбиешілердің көмекшілері, асхана қызметкерлері т.б.) жұмысының сапасын бақылау	Желтоқсан 23.12.2020ж	Директор, Шаруашылық меңгерушісі Медбике
1	Тақырыптық бақылау: Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру	Қаңтар 13.01.2021ж	Әдіскер, медбике
2	ҚР «ойыншықтар қауіпсіздігі туралы» Заң талаптарын орындалуы туралы есеп беру.		Директор
3	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық меңгерушісі
4	2020-2021 оқу жылы АҚ және ТЖ бойынша жоспарды жоспарлау туралы жұмыс жағдайы.		Шаруашылық меңгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Күн тәртібінің орындалуы	Сәуір 21.04.2021ж	Әдіскер
2	Қауіпсіздік техникасы талаптарының ойын алаңдарына сәйкестігі туралы есеп беру		Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
3	Талдау «Сауықтыру машықтарын өткізу».		Медбике

Әкімшілік жиналыс

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т ақырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек 11.2020ж	Директор Әдіскер
2	Бөбекжай-бақшасында қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Директор Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы»		Әдіскер Медбике Шаруашылық менгерушісі
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Әдіскер
1	Салыстырмалы бақылау: «Жаңа жылдық ертеңгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Желтоқсан 18.12.2020ж	Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
2	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике
3	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шаруашылық менгерушісі
4	Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Ақпан 19.02.2021ж	Әдіскер
5	Талдау«Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
6	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысының ұйымдастырылуы және жабдыкталуы		Әдіскер
7	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»	Мамыр 14.15.2021ж	Медбике
8	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі
9	Жазғы сауықтыру мерзіміне дайындық жедел бақылау		Әдіскер Шаруашылық менгерушісі

МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ЖАҢАРТУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Сметалық шығындарды бақылау	ай сайын	Директор
2.	Қатты инвентарларды жаңалау жұмыстары. Ыдыстарды, асханалық костюльдерді жаңалау, орындықтарды ретке келтіру.	Қыркүйек Қазан	Директор Шаруашылық меңгерушісі
3	Жұмсақ инвентарларды жаңалау. Төсек жаймаларын жаңарту. Қажеттілігіне қарау әдістемелік базаны толықтыру: - әдістемелік құралдар, балалар әдебиеттері - дидактикалық материалдар, көрнекіліктер алу	Жыл бойы	Директор Тігінші
4	Мерекелерге, ертеңгіліктерге арнап костюмдер тігу.	Жыл бойы	Кастелянша
5	Ата-аналармен бірлесе отырып, балабақша ауласын көгалдандыру	Сәуір 20-30.04.2021ж	Директор Шаруашылық меңгерушісі Ата-аналар комитеті

Жоспарды әзірлеген әдіскер:



А.Егембердиева